

ARRÊTÉ N° 2024/39
Portant délégation de signature

Le Président de la communauté d'agglomération Mulhouse Alsace Agglomération

Vu l'article L. 5211-9 du code général des collectivités territoriales

Arrête :

Article 1^{er}

Délégation de signature est donnée à Madame Pauline SAURAT, Responsable d'unité à la Régie de l'Eau rattachée au Pôle Transition Ecologique, Energétique et Ressources Environnementales pour :

- signer les actes de passation et d'exécution des marchés publics, accords-cadres et leurs avenants conformément au tableau joint en annexe 1.

Article 2

La présente délégation est exercée sous ma surveillance et ma responsabilité.

Article 3

La présente délégation est valable à ce jour et subsiste tant qu'elle n'a pas été rapportée. Elle prendra fin en cas de cessation des fonctions pour lesquelles l'intéressée en bénéficie.

Article 4

Cet arrêté sera publié sur le site internet de Mulhouse Alsace Agglomération, inséré au registre des arrêtés et ampliation du présent arrêté sera notifiée :

- à Madame Pauline SAURAT, Responsable d'unité
- au Sous-Préfet de l'arrondissement de Mulhouse

Fait à Sausheim,

Le 25 septembre 2024

Le Président
de la communauté d'agglomération
Mulhouse Alsace Agglomération



Fabian JORDAN

PJ: (1)

- Tableau synthétique signatures achat

Copie de l'arrêté transmise par courriel à :

- Direction communication pour publication sous forme électronique sur le site internet de Mulhouse Alsace Agglomération
- Direction du pilotage des instances pour insertion au registre

| Tâches | Directions Déconcentrées Enfance et Famille et Pôle Transition Ecologique, Energétique et Ressources Environnementales (Environnement et services urbains, Performances énergétiques et bâtiments Dans le respect des règles de computation des seuils | | | | |
|--|--|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|---|
| | 0 à 25K€ (*) | 25 à 40K€ MAPA 3 devis | 40 à 90K€ MAPA internet | 90 à 221 K€ MAPA JAL | MAPA Tvx sup. à 221 K€ / Procédures formalisées |
| Rédaction de la fiche de définition à partir de SIS | Non concerné | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. |
| Validation de la fiche de définition dans SIS | Non concerné | Direction Dec. | CP | CP | CP |
| Rédaction des pièces à partir de SIS | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. |
| Validation des pièces | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | CP |
| Publicité | Direction Dec. | Direction Dec. (AMP) | Direction Dec. (AMP) | Direction Dec. (AMP + JAL) | CP |
| Questions/réponses | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | CP avec appui Direction Dec. |
| Réception + ouverture des offres | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | CP |
| Demande de précision sur teneur des offres (rédaction + envoi) | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | CP avec appui Direction Dec. |
| Demande de régularisation (rédaction + envoi) | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | CP avec appui Direction Dec. |
| Suspicion Offre anormalement basse (rédaction + envoi) | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | CP avec appui Direction Dec. |
| Lettre de négociation (rédaction + envoi) | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | CP avec appui Direction Dec. |
| Analyse des offres et décision d'attribution | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. Avec appui CP |
| Rédaction et mise en signature des lettres aux non retenus (ONR) | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | CP (après passage en CAO) |
| Envoi des lettres aux non retenus (ONR) | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | CP |
| Collecte des documents administratifs attributaire | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. |
| Mise en signature des documents contractuels (AE ...) | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. |
| Constitution du dossier pour envoi au Contrôle de légalité | Non concerné | Non concerné | Non concerné | Non concerné | Direction Dec. |
| Envoi des pièces au Contrôle de légalité | Non concerné | Non concerné | Non concerné | Non concerné | Direction Dec. |
| Notification | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | CP |
| Publication des données essentielles | Non concerné | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | CP |
| Saisie intégrale sous OSCAR | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | CP |
| Réponse aux demandes complémentaires suite au rejet | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | CP avec appui Direction Dec. |
| Archivage de la consultation | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | CP |
| Agrément des sous-traitants | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. |
| Ordres de service | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. |
| Bons de commande | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. |
| Marché subséquent | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. Avec appui CP |
| Avenant (rédaction) | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. |
| Validation de l'avenant (avant signature du Titulaire) (*) | Direction Dec. | Direction Dec. | CP | CP | CP (avec passage CAO le cas échéant) |
| Mise en signature de l'avenant | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. |
| Notification de l'avenant | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | CP |
| Publication des données essentielles (modification) [avenant + transaction] | Non concerné | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | CP |
| Mise en demeure | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. |
| Rédaction d'une résiliation de marché | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. |
| Validation de la résiliation d'un marché | CP | CP | CP | CP | CP |
| Notification de résiliation d'un marché | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | CP |
| Transaction (protocole transactionnel) rédaction | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. |
| Validation de la transaction (avant signature du Titulaire) | CP | CP | CP | CP | CP (avec passage CAO le cas échéant) |
| Mise en signature de la transaction | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. |
| Notification de la transaction | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | CP |
| Transmission des avenants et transaction au contrôle de légalité | Non concerné | Non concerné | Non concerné | Non concerné | CP |
| Rédaction et mise en signature de la décision de réceptionner des travaux (EXE6) | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. avec appui CP | Direction Dec. avec appui CP |
| Notification de la décision de réceptionner | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | Direction Dec. | CP |

(*) Si choix fait de recourir à une "mini mise en concurrence"

NB: Dans le respect de la règle de la computation des seuils, tout marché inférieur à 221 000 €. HT mais passé en procédure formalisées est soumis à la colonne "procédures formalisées"

(*) Passent obligatoirement en Commission d'Appel d'Offres :

- pour avis préalable, les avenants aux procédures formalisées dont l'incidence financière globale est supérieure à 5%
- pour information préalable, les avenants dont l'incidence financière globale est supérieure à 5% aux MAPA travaux ayant donné lieu à une délibération préalable au lancement de la consultation (ou attribution le cas échéant)