

**ARRETÉ N° 2024/49**  
**Portant délégation de signature**

**Le Président de la communauté d'agglomération Mulhouse Alsace Agglomération**

Vu l'article L. 5211-9 du code général des collectivités territoriales

**Arrête :**

**Article 1<sup>er</sup>**

Délégation de signature est donnée à Monsieur Grégory KELLER, Directeur du service gestion des déchets au Pôle Environnement et Services Urbains rattaché au Pôle Transition Ecologique, Energétique et Ressources Environnementales pour :

- signer les actes de passation et d'exécution des marchés publics, accords-cadres et leurs avenants conformément au tableau joint en annexe 1.

**Article 2**

La présente délégation est exercée sous ma surveillance et ma responsabilité.

**Article 3**

La présente délégation est valable à ce jour et subsiste tant qu'elle n'a pas été rapportée. Elle prendra fin en cas de cessation des fonctions pour lesquelles l'intéressé en bénéficie.

**Article 4**


Cet arrêté sera publié sur le site internet de Mulhouse Alsace Agglomération, inséré au registre des arrêtés et ampliation du présent arrêté sera notifiée :

- à Monsieur Grégory KELLER, Directeur du Pôle Environnement et Services Urbains
- au Sous-Préfet de l'arrondissement de Mulhouse

Fait à Sausheim,

Le 25 septembre 2024

Le Président  
de la communauté d'agglomération  
Mulhouse Alsace Agglomération



Fabian JORDAN

PJ : (1)

- Tableau synthétique signatures achat

Copie de l'arrêté transmise par courriel à :

- Direction communication pour publication sous forme électronique sur le site internet de Mulhouse Alsace Agglomération
- Direction du pilotage des instances pour insertion au registre

| Tâches   | Directions Déconcentrées<br>Enfance et Famille et Pôle Transition Ecologique, Energétique et Ressources Environnementales (Environnement et services urbains, Performances énergétiques et bâtiments<br>Dans le respect des règles de computation des seuils |                           |                            |                                 |   |
|--|--|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|---|
|  | 0 à 25K€ (*)   | 25 à 40K€<br>MAPA 3 devis | 40 à 90K€<br>MAPA Internet | 90 à 221 K€<br>MAPA JAL         | MAPA Tvx sup. à<br>221 K€ / Procédures<br>formalisées |
| Rédaction de la fiche de définition à partir de SIS                              | Non concerné   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | Direction Dec.  |
| Validation de la fiche de définition dans SIS                                    | Non concerné   | Direction Dec.            | CP                         | CP                              | CP  |
| Rédaction des pièces à partir de SIS   | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | Direction Dec.  |
| Validation des pièces  | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | CP  |
| Publicité  | Direction Dec.   | Direction Dec. (AMP)      | Direction Dec. (AMP)       | Direction Dec. (AMP + JAL)      | CP  |
| Questions/réponses   | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | CP avec appui<br>Direction Dec.                       |
| Réception + ouverture des offres   | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | CP  |
| Demande de précision sur teneur des offres (rédaction + envoi)                   | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | CP avec appui<br>Direction Dec.                       |
| Demande de régularisation (rédaction + envoi)                                    | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | CP avec appui<br>Direction Dec.                       |
| Suspicion Offre anormalement basse (rédaction + envoi)                           | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | CP avec appui<br>Direction Dec.                       |
| Lettre de négociation (rédaction + envoi)  | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | Direction Dec.  |
| Analyse des offres et décision d'attribution                                     | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | Direction Dec. Avec<br>appui CP                       |
| Rédaction et mise en signature des lettres aux non retenus (ONR)                 | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | CP (après passage en<br>CAO)                          |
| Envoi des lettres aux non retenus (ONR)  | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | CP  |
| Collecte des documents administratifs attributaire                               | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | Direction Dec.  |
| Mise en signature des documents contractuels (AE ...)                            | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | Direction Dec.  |
| Constitution du dossier pour envoi au Contrôle de légalité                       | Non concerné   | Non concerné              | Non concerné               | Non concerné                    | Direction Dec.  |
| Envoi des pièces au Contrôle de légalité   | Non concerné   | Non concerné              | Non concerné               | Non concerné                    | Direction Dec.  |
| Notification   | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | CP  |
| Publication des données essentielles   | Non concerné   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | CP  |
| Saisie intégrale sous OSCAR  | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | CP  |
| Réponse aux demandes complémentaires suite au rejet                              | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | CP avec appui<br>Direction Dec.                       |
| Archivage de la consultation   | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | CP  |
| Agrément des sous-traitants  | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | Direction Dec.  |
| Ordres de service  | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | Direction Dec.  |
| Bons de commande   | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | Direction Dec.  |
| Marché subséquent  | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | Direction Dec. Avec<br>appui CP                       |
| Avenant (rédaction)  | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | Direction Dec.  |
| Validation de l'avenant (avant signature du Titulaire) (*)                       | Direction Dec.   | Direction Dec.            | CP                         | CP                              | CP (avec passage CAO<br>le cas échéant)               |
| Mise en signature de l'avenant   | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | Direction Dec.  |
| Notification de l'avenant  | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | CP  |
| Publication des données essentielles (modification) [avenant + transaction]      | Non concerné   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | CP  |
| Mise en demeure  | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | Direction Dec.  |
| Rédaction d'une résiliation de marché  | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | Direction Dec.  |
| Validation de résiliation d'un marché  | CP   | CP                        | CP                         | CP                              | CP  |
| Notification de résiliation d'un marché  | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | CP  |
| Transaction (protocole transactionnel) rédaction                                 | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | Direction Dec.  |
| Validation de la transaction (avant signature du Titulaire)                      | CP   | CP                        | CP                         | CP                              | CP (avec passage CAO<br>le cas échéant)               |
| Mise en signature de la transaction  | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | Direction Dec.  |
| Notification de la transaction   | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | Direction Dec.  |
| Transmission des avenants et transaction au contrôle de légalité                 | Non concerné   | Non concerné              | Non concerné               | Non concerné                    | CP  |
| Rédaction et mise en signature de la décision de réceptionner des travaux (EXE6) | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec. avec<br>appui CP | Direction Dec. avec<br>appui CP                       |
| Notification de la décision de réceptionner                                      | Direction Dec.   | Direction Dec.            | Direction Dec.             | Direction Dec.                  | CP  |

(\*) Si choix fait de recourir à une "mini mise en concurrence"

NB: Dans le respect de la règle de la computation des seuils, tout marché inférieur à 221 000 € HT mais passé en procédure formalisées est soumis à la colonne "procédures formalisées"

(\*) Passent obligatoirement en Commission d'Appel d'Offres :

- pour avis préalable, les avenants aux procédures formalisées dont l'incidence financière globale est supérieure à 5%
- pour information préalable, les avenants dont l'incidence financière globale est supérieure à 5% aux MAPA travaux ayant donné lieu à une délibération préalable au lancement de la consultation (ou attribution le cas échéant)